



Hjem > Landdistriktsmidler > 2013 > Vækst og merværdi > Best Practice – Budget og -opfølgning på resultat - og hvordan I kan implementere det hos jer

Best Practice – Budget og -opfølgning på resultat - og hvordan I kan implementere det hos jer

En gruppe DLBR virksomheder har givet deres bud på Best Practice for budget og -opfølgning på det øko-nomiske resultat.

En række værktøjer, inden for de områder der typisk sætter en stopper for at indføre opfølgning på resultat, er udarbejdet, og du får et bud på, hvordan I implementerer jeres egen Best Practice for Budget og -opfølgning på resultat.

Link: [Best Practice – Budget og -opfølgning på resultat](#)

Formålet med denne "Best Practice" er at komme med et bud på, hvordan I, i jeres virksomhed kan samarbejde med kunden om at lave hans tværfaglige budget til resultatopfølgning og en opfølgning på dette budget.

- Budget og opfølgning på resultat betragtes som to sider af samme sag, idet du skal lave budgettet, så det egner sig til resultatopfølgning.

Der tages derfor udgangspunkt i:

Budgetterings- og opfølgningsprocessen: Her gives forslag til køreplan for det enkelte budget og dets opfølgning med beskrivelse af, hvem der gør hvad, herunder hvad hver enkelt udarbejder og afleverer til hvem.

Undervejs i processen henvises til **værktøjer** i form af skemaer, regneark mv.

Værktøjerne der peges på, er de der har manglet, så det ikke umiddelbart har været muligt at følge op på resultat i DLBR virksomhederne – eller det er værktøjer, som er fundet nødvendige for at sikre de nødvendige oplysninger til tiden.



Værktøjer du kan bruge med det samme:

- **Aktivitetsplan og Kunde aftaler** - skabeloner
Aktivitetsplanen viser et grafisk tidsoverblik over de aktiviteter, der er aftalt i kundeforfatteren. Kundeaftaler beskriver og fastlægger budgetopgavens omfang, indhold, tidsterminer, og hvem der skal indgå på de forskellige trin i budget- og opfølgnings-processen. Formålet er forventningsafstemning og sikring af, at data er til rådighed – eksempelvis at status på besætning, beholdning mv. afleveres af landmanden hvert kvartal.
- **Anvendelse af alternativer og steder i budget og opfølgning:**
Inden I kan begynde arbejdet i Ø90 Budget, aftales brugen af alternativer og steder. Her gives en anbefaling for brugen af alternativer og steder i Ø90 Budget.
- **Priser** indeholder links og anbefalede principper for prisfastsættelse i budget og opfølgning.
- **Oplysningsskema fra MARK til ØKONOMI** - videregiver fagkonsulentens viden om priser, betalingstidspunkter mv. som supplement til de data om produktion og forbrug han videregiver.
- **Periodisering i budget og budgetopfølgning**
Denne vejledning tager udgangspunkt i periodisering af de væsentligste budget- og opfølgningsposter. Primært besætnings- og beholdningsforskydning, leasing og afskrivninger. Med periodisering af disse få poster har vi korigeret for de økonomisk mest betydelige poster.
- **Beholdninger grovfoder, foderkorn og salgsbeholdninger**
Regneark til månedsvis afstemning af lagre, intern overførsel fra mark til foder samt beregnet/ planlagt indkøb.

Produktet til kunden:

Budget og budgetopfølgningen, der giver forklaring på de budgetafvigelser, der typisk har betydning for årets resultat.

Sådan implementerer I jeres egen Best Practice for Budget og opfølgning på resultat

Implementeringen kræver, at I afprøver denne Best Practice og evt. tilpasser denne til jeres virksomhed. Det kræver samtidigt, at I mestrer håndteringen i Ø90 Budget og Ø90 Budgetopfølgning.

I DLBR Akademiet tilbydes en virksomhedsintern Workshop:

Ø90 Økonomistyring, Workshop – Budget og opfølgning op resultat

Workshoppen tilbydes virksomhedsinternt, så I har mulighed for en fælles forståelse af programmets muligheder, afprøvning af "Best Practice" og vedtagelse af egne fælles produkt standarder.

Workshoppen afsluttes med erfaringsudveksling og fastlæggelse af jeres egen Best Practice med evt. justering i dette materiale.

Deltag selv i ledelsen af workshoppen:

Da I eventuelt ønsker at arbejde med jeres egen produktstandarder og værktøjer kan det anbefales at en budgetgruppe danner fortrup, og afprøver og tilpasser denne Best Practice. I tager dette materiale ind i Workshoppen når den afholdes for alle der skal arbejde med budget og/eller opfølgning på resultat.

Det betyder at I bør gå i gang snarest med nogle frontløberbudgetter og opfølgninger, så I inden en fælles workshop i august 2014 er klar med jeres egen version af Best Practice – hvor I selv deltager i gennemførelse af workshoppen.

God fornøjelse med materialet
LMO, KHL, LandboThy, LandboSyd og VFL

Promilleafgiftsfonden for landbrug



Se 'European Agricultural Fund for Rural Development'